

# 武蔵野大学3年次編入

3年次編入をするにあたり必要な情報（グローバルビジネス学科）

## 記

### 出願資格

1. Merced College 卒業生、若しくは Merced College が提携している日本の短期大学・大学から単位を移行して Merced College を卒業した学生(A.A. degree を取得していることが証明出来れば、3年次編入可能)
2. 在学中の成績・人物・健康状態などが良好で、学長が推薦する者
3. 下記の通り、本学の授業を受けるのに十分な英語能力を有する者

#### 【グローバルビジネス学科(すべて英語で授業)】

IELTS6.0以上、TOEFL iBT72点以上、TOEIC785点以上を有する者が望ましい。(※既定の点数に届いていなくても、英語面接で英語力に問題ないと判断された場合、合格許可の可能性大。)

### 募集学科、定員

募集学科	貴学推薦学科	キャンパス	3年次編入推薦定員
グローバルビジネス学科	指定学科なし	有明	1名

### 選考方法

出願書類及び面接の総合評価（面接：15分程度）

※専門分野に関する基礎知識や英語力を確認するため、英語での面接を実施

## 出願書類

1. Merced College 学長の推薦書（武蔵野大学所定用紙）
2. 入学志願票（武蔵野大学所定用紙）
3. 志望理由書（武蔵野大学所定用紙）※英語で記入
4. 最新の成績・単位修得証明書（英語版）、成績証明書に記載の科目の「シラバス」  
（現在履修中の科目がある場合は、その科目名及び取得見込単位数が明記されているもの）
5. 前述 4. 出願資格 3 を証明する書類
6. 写真 1 枚（入学志願票添付用 1 枚、縦 4cm×横 3cm、直近 3 ヶ月以内撮影したもの）
7. 5. の書類は IELTS のスコア証明を提出（しかし、既定の点数に届いていなくても、英語面接で英語力に問題ないと判断された場合、合格許可の可能性大。）

## 指定校推薦手順（※手続きはカレッジスタッフが学生代理として行う）

1. Merced College 学長より推薦書を書いて貰う為に、英文の自己紹介、アチーブメント、目標等を、用紙 2 枚以内にまとめ ISS コーディネーターに提出
2. Y.E.S at Merced College およびISS(International Student Service office)から構成される推薦委員会においての合格者が学長へ推薦される

## カレッジスタッフと武蔵野大学側のやり取り

1. 英語力の確認(IELTS や TOEFL のスコアを参考)
2. コンタクトフォーム記入
3. 武蔵野大学は 3 年次よりゼミを開始→ゼミ登録フォーム・課題研修講習申込書の記入
4. 学内承認後、武蔵野大学側から募集要項を送付
5. 出願後、グローバルビジネス学科の教授と面接

## 面接当日の注意事項（オンラインの場合）

1. パソコン（ビデオ通話可能なもの）を使って skype をログイン
2. 有線のイヤホン（マイク付き）使用
3. 面接時間中は、面接室には受験生一人のみ、受験生以外の方の入室は禁止
4. 静かな場所で面接を受ける

## 入学検定料、および納入方法

入学検定料金：35,000円 ※振り込みの際には事務手数料が別途で必要

振込先：

銀行名	三菱UFJ銀行
支店名	吉祥寺駅前支店（支店番号：365）普通預金
口座番号	1116846
口座名	武蔵野大学 Musasino Daigaku

### 【注意】

- ①武蔵野大学では改めて納入金の領収書を発行しない  
振込時に銀行から受け取る「本人控え」を大切に保管
- ②金額に不足がある場合、出願は受け付けない

## 合否結果後

1. 入学手続書類記入
2. 卒業証明書を武蔵野大学側へ提出（Certificate Copy）

入学手続き完了後、武蔵野大学から「入学許可書」をMerced College担当者へ送付

（注1）手続間内に手続きを完了しなかった場合、入学資格は取り消しとなる。

（注2）提出された書類、検定料及び学費その他の納入金は一切返還しないものとする。

## 他学部に関して

現時点でMerced Collegeから1名の日本人が3年次編入を成し遂げたため、その他の学部については、武蔵野大学側と交渉する必要がある。

※法学部（法律、政治）、経済学部（経済、経営）等への学部編入の場合は、基礎科目が履修できていない場合は、2年次編入となる為、あらかじめ、本学の各学部・学科で、武蔵野大学側のカリキュラムの確認が必要。

2020年度入学生 学費その他納入金一覧  
3年次入学

グローバルビジネス学科									(単位：日本円)
年次	納入時期	学費				その他(諸会費)			合計
		入学金	授業料	教育充実費	後援会入会金	後援会費	学友会費	同窓会費	
3年次	前期(入学手続)	180,000	350,000	164,000	1,000	6,000	3,600		704,600
	後期(9月)		350,000	164,000		6,000			520,000
		180,000	700,000	328,000	1,000	12,000	3,600	-	1,224,600
4年次	前期(4月)		350,000	164,000		6,000	3,600		523,600
	後期(9月)		350,000	164,000		6,000		31,000	551,000
		-	700,000	328,000	-	12,000	3,600	31,000	1,074,600

その他注意事項

1. 提出した書類及び既納入金は一切返還しない。
2. 上記以外に毎年度の後期(9月)に、『学生教育研究火災傷害保険料 & 学研災付帯賠償責任保険料』を納入。
3. 実験や実習を伴う授業の場合(教育実習を含む)、別途、『実験実習科』が必要。
4. 卒業と同時に同窓会(むらさき会)に入会いただく。  
卒業後の個人情報は、同窓会担当部署によって管理される。
5. 『学費その他納入金』は変更される場合ある。  
また、取り扱い(納入期限・納入方法)についても、在学中に変更される場合がある。

『学費その他納入金』の納入は前期(1～2学期)・(3～4学期)の年2回行われる。  
入学年度の後期からは、武蔵野大学より『学費振り込み依頼書』を送付するため、  
近隣の金融機関から手続きする。  
※入学手続時には、3年次前学期分を納入いただく。